



વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ ૪-૧(ખ) અંતર્ગત

મુદ્દાનં. 1 થી 17 ની માહિતી નું

પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર જાહેરજનતાના માર્ગદર્શન માટે પ્રસિધ્ધ

(તા.01/12/2021 નીસ્થિતીએઅદતન)

@@@@@

૧. સંસ્થાનું નામ,કાર્યોઅનેફરજો.

નામ : વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, “વુડા ભવન”, ઉત્કર્ષ પેટ્રોલ પંપની સામે, વી.આઈ.પી.રોડ,
કારેલીબાગ, વડોદરા.

કાર્યો તથા ફરજો :

૧. શહેરી વિકાસ વિસ્તાર માટે આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ વિકાસ યોજનાઓ તૈયાર કરવાનું કામ હાથ ધરવું.
૨. રાજ્ય સરકારે તેમ કરવાનું ફરમાવ્યું હોય તો, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ નગર રચના યોજના માટે તૈયાર કરવાનું (અને તેનો અમલ કરવાનું) કામ હાથ ધરવું.
૩. વિકાસ યોજનાઓ અથવા નગર રચના યોજનાઓ તૈયાર કરવા માટે શહેરી વિકાસ વિસ્તારમાં સર્વે કરવી.
૪. આયોજન વિકાસ અને શહેરી જમીનના ઉપયોગને લગતી બાબતમાં શહેરી વિકાસ વિસ્તારની અંદર કાર્ય કરતા સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા સત્તામંડળો અને અન્ય વૈધાનિક સત્તામંડળોને માર્ગદર્શન આપવું, આદેશ આપવા અને મદદ કરવી.
૫. શહેરી વિકાસ વિસ્તારમાં વિકાસ યોજના અનુસાર વિકાસ પ્રવૃત્તિઓનું નિયંત્રણ કરવું,

૬. વિકાસ માટેની મંજૂરી માટે સમુચિત સત્તામંડળ સમક્ષ રજુ કરેલ દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરવા માટે વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી ચકાસણી ફી વસુલ કરવી અને ઉઘરાવવી. પાણી પુરવઠા, સુએઝ નિકાલ અંગેના કામ કરવા અને અન્ય સેવા અને સગવડોના પ્રબંધ અંગેના કામ કરવા. ખંડ ૬ માં ઉલ્લેખેલા કામો કરવા માટે અને અન્ય સેવાઓ અને સગવડોનો પ્રબંધ કરવા માટે વિનિયમોથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી વસુલ કરવી અને ઉઘરાવવી.
૭. પોતાને જરૂર જણાય તે પ્રમાણે જંગમ અથવા સ્થાયર મિલ્કત સંપાદન કરવી, ધરાવવી, તેનો વહીવટ કરવા અને તેનો નિકાલ કરવા.
૮. શહેરી વિકાસ સત્તામંડળે પોતાના કાર્ય બજાવવા માટે જરૂરી લાગે તેવા કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળ, વ્યક્તિ અથવા તંત્ર સાથે કરારો, કબૂલાતો અથવા ગોઠવણો કરવી.
૯. રાજ્ય સરકાર વખતોવખત તેને સોંપે તેવા શહેરી વિકાસ વિસ્તારની અંદર કોઈ વિકાસ બાંધકામ કરવા.
૧૦. કોઈ પૂર્વવત્તી સત્તા અને કાર્યોને પૂરક આનુષાંગિક અથવા પારિણામિક હોય અથવા રાજ્ય સરકાર ફરમાવે તેવી અન્ય સત્તા વાપરવી અને તેવાં બીજા કોઈ કાર્ય કરવા.
૧૧. શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી, શહેરી વિકાસ વિસ્તારમાં કાર્ય કરતાં કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા સત્તામંડળોને (પોતાના સત્તા અને કાર્યો પૈકી કોઈપણ સત્તા અને કાર્ય) સોંપી શકશે.
૧૨. શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ પોતાની કચેરી રાજ્ય સરકાર આ સાથે નિર્દિષ્ટ કરે તે સ્થળે રાખવી જોઈશે.
૧૩. (૨૩-ક (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાંથી, સમુચિત સત્તામંડળની તમામ અથવા કોઈપણ, સત્તા અને કાર્યો સરકારી કંપનીને સોંપી શકશે.)

૨. વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ તથા ફરજો.

પરિશિષ્ટ-૧ મુજબ

:: પરિશિષ્ટ-૧ ::

અ.નં.	હોદ્દો	સત્તાઓ અને ફરજો
૧.	મુખ્ય કારોબારી અધિકારી	<p>૧. કરારથી જમીન સંપાદન કરવી.</p> <p>૨. સત્તામંડળની સ્થાવર તથા જંગમ મિલકતો સંપાદન કરવી, જાળવવી તથા તેના નિકાલ કરવાની કામગીરી.</p> <p>૩. વિકાસને લગતી સઘળી પ્રવૃત્તિઓ કરવા અંગેની સત્તા.</p> <p>૪. વિકાસ પરવાનગી અરજીઓ મંજૂર અથવા નામંજૂર કરવાની સત્તાઓ.</p> <p>૫. કાયદાની કલમ-૨૮ ની પેટા કલમ-૫ અન્વયે થયેલ ખર્ચઓ અરજદાર પાસે વસુલ કરવાની સત્તાઓ.</p> <p>૬. વિકાસ પરવાનગી રદ કરવાની અથવા સુધારા કરવાની સત્તાઓ.</p> <p>૭. બિનઅધિકૃત બાંધકામ માટે પગલાઓ લેવાની સત્તા.</p> <p>૮. કામચલાઉ બાંધકામ દૂર કરવાની સત્તા.</p> <p>૯. અરજદાર ધ્વારા કામ ચાલુ કરવા અંગે કરવામાં આવતી અરજીઓ મંજૂર અથવા નામંજૂર કરવાની સત્તા.</p> <p>૧૦. સભ્ય-સચિવ તરીકેની બોર્ડ બેઠકની કામગીરી.</p>
૨.	નાયબ કલેક્ટર	<p>૧. કચેરીના અધિક્ષકશ્રી ધ્વારા રજુ થયેલ ફાઈલની કાયદા અને નિયમો પ્રમાણે ચકાસણી કરી અભિપ્રાય સહ મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી તરફ મોકલવાની કામગીરી.</p> <p>૨. કચેરીના સામાન્ય વહીવટને લગતી કામગીરી.</p> <p>૩. સત્તામંડળની સ્થાવર તથા જંગમ મિલકતોના નિકાલ માટેની કામગીરીમાં મદદરૂપ થાય તેવા સૂચનો કરવાની કામગીરી.</p>
૩	પ્રવર નગર નિયોજક	<p>(૧) વુડાની પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના તૈયાર કરવાની અને કલમ-૧૯૬૯ઠળ ઝોન ફેરફાર કરવા સહિતની કામગીરી તેમજ ડી.પી. ના પ્લાનમાં રહેલ ક્ષતિ સુધારણાને લગતી તેમજ વિકાસ યોજનાને લગતી તમામ કામગીરી.</p> <p>(૨) નગર રચના યોજનાઓ અંગેની કામગીરી.</p> <p>(૩) ખાસ પ્રકારના બાંધકામના નિતી વિષયક નિર્ણયો, જીડીસીઆરના અર્થઘટન કરવાના થતા હોય તેવા કિસ્સામાં, વિકાસ પરવાનગી આપવાના થતા ખાસ કિસ્સાઓની પરવાનગીઅંગેની બાબતોમાંપરામર્શ આપવાની કામગીરી.</p> <p>(૪) કામગીરી અંગેના કોર્ટ મેટર માટે સુપ્રીમ કોર્ટ સિવાય બાકીની તમામ કોર્ટમાં એફીડેવીટ અંગે પરામર્શ આપવાની કામગીરી</p>

૪.	નગર નિયોજક	<p>૧. સહાયક નગર નિયોજક ધ્વારા રજુ થતી ફાઈલોની કાયદા અને નિયમો પ્રમાણેની ચકાસણી કરી યોગ્ય અભિપ્રાય સહ મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી તરફ મોકલવાની કામગીરી.</p> <p>૨. નગર આયોજનની દરેક બાબતો માટે મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને સલાહ-સૂચન, માર્ગદર્શન તથા અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી.</p> <p>૩. નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટ, હાઈકોર્ટ અને ડિસ્ટ્રીક્ટ કોર્ટમાં વિવિધ દાવાઓના સંબંધે વુડાના પેનલ એડવોકેટસનાં સંકલનમાં રહીને તેની પુર્તતા કરાવીને કરવાની થતી જવાબી કાર્યવાહી.</p> <p>૪. બિન-અધિકૃત દબાણ, બિન-અધિકૃત બાંધકામોને લગતી તમામ કામગીરી.</p> <p>૫. મંજૂર થયેલ મુસદ્દારૂપ / પ્રારંભીક ટી.પી. સ્કીમના અમલીકરણને લગતી કામગીરી.</p> <p>૬. વડોદરા મહાનગર પાલિકા, કલેક્ટર કચેરી, પ્રાંત કચેરી, જીલ્લા સંકલન સમિતી, મુખ્ય મંત્રી ઓન લાઈન, સ્વાગત કાર્યક્રમ ફરિયાદ નિવારણ કાર્યક્રમ વિગેરેની લગતી તમામ કામગીરી.</p> <p>૭. જાહેર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ તથા તેની અપીલ સંબંધેની તમામ કાર્યવાહી.</p> <p>૮. આર્કિટેક્ટ / એન્જીનીયર / સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઈનર / કલાર્ક ઓફ વર્ક્સના નવા લાયસન્સ આપવા તથા તેના રીન્યુઅલ કરી આપવાની, સોઈલ ટેસ્ટીંગ લાયસન્સ તથા તે સંબંધેની તમામ કામગીરી.</p> <p>૯. પરિશિષ્ટ-૧ મુજબ આવતાગામો અંતર્ગત પેન્ડીંગ રહેલા / રીવાઈઝડ / ચાલુ ઓફ લાઈન / પ્લીનથ ચેક પ્રમાણપત્ર, ઓનલાઇન તથા ઓફલાઇન આવતી તમામ વિકાસ પરવાનગી, રીન્યુઅલ વિકાસ પરવાનગી તથા ઓક્યુપન્સી સર્ટીફિકેટ તથા ગૂડા - ૨૦૧૧ (ગુજરાત રેગ્યુલરાઈઝર ઓફ અનઓથોરાઈઝડ ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૨૦૧૧) ના કાયદા હેઠળ ફી ભરેલા તથા પડતર રહેલ કેસોના પ્રમાણપત્ર / નકશા આપવાની કામગીરી.</p> <p>૧૦. વુડાની પુનરાવર્તીત વિકાસ યોજના તૈયાર કરવાની અને કલમ-૧૯ હેઠળ ઝોન ફેરફાર કરવા સહિતની કામગીરી તેમજ ડી.પી. ના પ્લાનમાં રહેલ ક્ષતિ સુધારણાને લગતી તેમજ વિકાસ યોજનાને લગતી તમામ કામગીરી.</p> <p>૧૧. વિવિધ નગર રચના રચના યોજનાઓમાં સત્તામંડળને સંપ્રાપ્ત થયેલા અંતિમ ખંડોની જાળવણી તથા તેની કિંમત નક્કી કરવા સંબંધે તથા તેના નિકાલ કરવા સંબંધે અમલીકરણી શાખા / વહીવટી શાખાના સંકલનમાં રહીને કરવાની થતી તમામ કામગીરી.</p> <p>૧૨. અરજદારને ટી.પી. વિસ્તાર અને નોન ટી.પી. વિસ્તારમાં પ્લોટ વેલીડેશન પ્લાન તૈયાર કરીને તેની સક્ષમ કક્ષાએથી મંજૂરી મેળવીને અરજદારને આપવાની કામગીરી.</p> <p>૧૩. નગર રચના યોજનાઓ અંગેની કામગીરી.</p>
----	------------	--

૫.	જુનિયર નગર નિયોજક	<p>૧. નગર આયોજનની દરેક બાબતોમાં નગર નિયોજકશ્રીને સલાહ-સૂચન, માર્ગદર્શન તથા અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી.</p> <p>૨. કલેક્ટર કચેરીને આપવાના થતા બિન ખેતી અભિપ્રાય તથા અન્ય સરકારી અર્થસરકારી કચેરીઓના અભિપ્રાય અને મંજૂરી અંગેના પત્રો.</p> <p>૩. બિન-અધિકૃત દબાણ, બિન-અધિકૃત બાંધકામોને લગતી તમામ કામગીરી.</p> <p>૪. મંજૂર થયેલ મુસદ્દારૂપ / પ્રારંભિક ટી.પી. સ્કીમના અમલીકરણને લગતી કામગીરી.</p> <p>૫. વડોદરા મહાનગર પાલિકા, કલેક્ટર કચેરી, પ્રાંત કચેરી, જીલ્લા સંકલન સમિતી, મુખ્ય મંત્રી ઓન લાઈન, સ્વાગત કાર્યક્રમ ફરિયાદ નિવારણ કાર્યક્રમ વિગેરેની લગતી તમામ કામગીરી.</p> <p>૬. જાહેર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ તથા તેની અપીલ સંબંધેની તમામ કાર્યવાહી.</p> <p>૭. આર્કીટેક્ટ / એન્જીનીયર / સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઈનર / કલાર્ક ઓફ વર્ક્સના નવા લાયસન્સ આપવા તથા તેના રીન્યુઅલ કરી આપવાની, સોઈલ ટેસ્ટીંગ લાયસન્સ તથા તે સંબંધેની તમામ કામગીરી.</p> <p>૮. પરિશિષ્ટમુજબ આવતા ગામો અંતર્ગત ૧-પેન્ડીંગ રહેલા / રીવાઈઝડ / ચાલુ ઓફ લાઈન / પ્લીનથ ચેક પ્રમાણપત્ર, ઓનલાઈન તથા ઓફલાઈન આવતી તમામ વિકાસ પરવાનગી, રીન્યુઅલ વિકાસ પરવાનગી તથા ઓક્યુપન્સી સર્ટીફિકેટ તથા ગૃહ - ૨૦૧૧ (ગુજરાત રેગ્યુલેટીંગ ઓફ અનઓથોરાઈઝડ ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૨૦૧૧) ના કાયદા હેઠળ ફી ભરેલા તથા પડતર રહેલ કેસોના પ્રમાણપત્ર / નકશા આપવાની કામગીરી.</p> <p>૯. ઝોનીંગ પ્રમાણપત્ર, ટી.પી. પાર્ટ પ્લાન, ડી.પી. પાર્ટ પ્લાન આપવાની કામગીરી</p> <p>૧૦. વુડાની પુનરાવર્તીત વિકાસ યોજના તૈયાર કરવાની અને કલમ-૧૯હેઠળ ઝોન ફેરફાર કરવા સહિતની કામગીરી તેમજ ડી.પી. ના પ્લાનમાં રહેલ ક્ષતિ સુધારણાને લગતી તેમજ વિકાસ યોજનાને લગતી તમામ કામગીરી.</p> <p>૧૧. વિકાસ ચાર્જ વસુલ કરીને પ્રમાણપત્ર વુડા + વીએમસી વિસ્તારના આપવાની કામગીરી તથા તેના દર સંબંધેની તમામ કામગીરી .</p> <p>૧૨. તમામ રેકર્ડ આધારીત ખરી નકલ અને રેકર્ડ કીપીંગ / જાળવણી.</p> <p>૧૩. વિવિધ નગર રચના રચના યોજનાઓમાં સત્તામંડળને સંપ્રાપ્ત થયેલા અંતિમ પંડોની જાળવણી તથા તેની ક્રિમત નક્કી કરવા સંબંધે તથા તેના નિકાલ કરવા સંબંધે અમલીકરણી શાખા / વહીવટી શાખાના સંકલનમાં રહીને કરવાની થતી તમામ કામગીરી.</p> <p>૧૪. અરજદારને ટી.પી. વિસ્તાર અને નોન ટી.પી. વિસ્તારમાં પ્લોટ વેલીડેશન પ્લાન તૈયાર કરીને તેની સક્ષમ કક્ષાએથી મંજૂરી મેળવીને અરજદારને આપવાની કામગીરી.</p> <p>૧૫. નગર રચના યોજનાઓ અંગેની કામગીરી.</p>
૬.	કાર્યપાલક ઈજનેર	<p>૧. વુડાના ટી.પી./નોન ટી.પી. વિસ્તારમાં નાગરિક સુવિધાના કામોનું આયોજન હાથ ધરવું.</p>

		<p>૨. રૂ.૫૦/- લાખ સુધીની તાંત્રિક મંજૂરી આપવાની કામગીરી.</p> <p>૩. જાહેર કામો અંગેની ફાઇલોની મંજૂરીની તથા તેની ચુકવણીની કામગીરી માટે આપવાનો થતો અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી તથા મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને આ માટે નિર્ણય લેવા મુસદ્દારૂપ થવાની કામગીરી</p>
૭	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	<p>૧. રૂ.૧.૫/- લાખ સુધીના જાહેર કામોને તાંત્રિક મંજૂરી આપવાની કામગીરી.</p> <p>૨. જાહેર કામો અંગેની ફાઇલોની મંજૂરીની તથા તેની ચુકવણીની કામગીરી માટે આપવાનો થતો અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી તથા કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને આ માટે નિર્ણય લેવા મદદરૂપ થવાની કામગીરી.</p>
૮.	હિસાબી અધિકારી(વર્ગ-૧/૨)	<p>૧. મંજૂર થયેલ બીલની નાંણાકીય ચુકવણી કરવી.</p> <p>૨. વાર્ષિક બજેટ, વાર્ષિક હિસાબો બનાવવા.</p> <p>૩. સત્તામંડળની કેશબુકના રેકર્ડની જાળવતી કરવી.</p> <p>૪. બેંક એકાઉન્ટ, જીએસએફએસના નાંણાકીય લેવડ-દેવડનું સંચાલન કરવું.</p> <p>૫. દ્વિનોંધી કાર્યપદ્ધતિ મુજબ ટેલી હિસાબો નિભાવવા.</p> <p>૬. જીએસટી, જીએસટી-ટીડીએસ, લેબર સેસ, ઇન્કમેટેક્સ ભરવાનગી કામગીરી.</p> <p>૭. બેંક રીકન્સીલેશન કરવું.</p> <p>૮. રીસીપ્ટના ચલણો હેડ વાઇઝ વેરીફાઇડ કરી એન્ટ્રી કરવી.</p> <p>૯. વુડામાં પ્રતિનિયુક્તિ પર ફરજ બજાવતાં અધિકારીશ્રીઓ, કર્મચારીશ્રીઓ તથા "ફીક્સ પે" ના કર્મચારીઓ તથા વુડાના કર્મચારીઓના પગાર અને ભથ્થાના ચુકવણી તથા હિસાબો નિભાવવા.</p>
૯.	કચેરી અધિક્ષક/મામલતદાર	<p>ડેપ્યુટી મામલતદાર ધ્વારા રજુ કરવામાં આવતી સઘળી ફાઇલોની કાયદા અને નિયમો અન્વયે ચકાસણી કરી પોતાના અભિપ્રાય સહ નાયબ કલેક્ટરને સાદર કરવી.</p>
૧૦.	પ્લાનીંગ આસીસ્ટન્ટ	<p>૧. વિકાસ નિયંત્રણ નિયમોને આધીન રહીને અરજદારો ધ્વારા રજુ થતી દરેક અરજીઓની ચકાસણી કરી સહાયક નગર નિયોજકને સાદર કરવી.</p> <p>૨. મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના અને વિકાસ યોજના બનાવવા માટે માહિતી એકત્ર કરવામાં સહાય કરવી.</p> <p>૩. કલેક્ટર કચેરીને આપવાના થતા બિન ખેતી અભિપ્રાય તથા અન્ય સરકારી અર્ધસરકારી કચેરીઓના અભિપ્રાય અને મંજૂરી અંગેના પત્રો.</p> <p>૪. બિન-અધિકૃત દબાણ, બિન-અધિકૃત બાંધકામોને લગતી તમામ કામગીરી.</p> <p>૫. મંજૂર થયેલ મુસદ્દારૂપ / પ્રારંભિક ટી.પી. સ્કીમના અમલીકરણને લગતી કામગીરી.</p> <p>૬. વડોદરા મહાનગર પાલિકા, કલેક્ટર કચેરી, પ્રાંત કચેરી, જીલ્લા સંકલન સમિતી, મુખ્ય મંત્રી ઓન લાઈન, સ્વાગત કાર્યક્રમ ફરિયાદ નિવારણ કાર્યક્રમ વિગેરેની લગતી તમામ કામગીરી.</p> <p>૭. જાહેર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ તથા તેની અપીલ સંબંધેની તમામ કાર્યવાહી.</p> <p>૮. આર્કાઇવ / એન્જનીયર / સ્ટ્રક્ચરલ ડિઝાઇનર / કલાર્ક ઓફ વર્કસના નવા લાયસન્સ આપવા તથા તેના રીન્યુઅલ કરી આપવાની, સોઈલ ટેસ્ટીંગ લાયસન્સ તથા તે સંબંધેની તમામ કામગીરી.</p>

		<p>૯. પરિશિષ્ટ-૧ મુજબ આવતાગામો અંતર્ગત પેન્ડીંગ રહેલા / રીવાઈઝ / ચાલુ ઓફ લાઈન / પ્લીનથ ચેક પ્રમાણપત્ર, ઓનલાઇન તથા ઓફલાઇન આવતી તમામ વિકાસ પરવાનગી, રીન્યુઅલ વિકાસ પરવાનગી તથા ઓક્યુપન્સી સર્ટીફિકેટ તથા ગૃહ - ૨૦૧૧ (ગુજરાત રેગ્યુલેટરી ઓફ અનઓથોરાઈઝડ ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૨૦૧૧) ના કાયદા હેઠળ ફી ભરેલા તથા પડતર રહેલ કેસોના પ્રમાણપત્ર / નકશા આપવાની કામગીરી.</p> <p>૧૦. ઝોનીંગ પ્રમાણપત્ર, ટી.પી. પાર્ટ પ્લાન, ડી.પી. પાર્ટ પ્લાન આપવાની કામગીરી</p> <p>૧૧. વુડાની પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજના તૈયાર કરવાની અને કલમ-૧૯ હેઠળ ઝોન ફેરફાર કરવા સહિતની કામગીરી તેમજ ડી.પી. ના પ્લાનમાં રહેલ ક્ષતિ સુધારણાને લગતી તેમજ વિકાસ યોજનાને લગતી તમામ કામગીરી.</p> <p>૧૨. વિકાસ ચાર્જ વસુલ કરીને પ્રમાણપત્ર વુડા + વીએમસી વિસ્તારના આપવાની કામગીરી તથા તેના દર સંબંધેની તમામ કામગીરી .</p> <p>૧૩. તમામ રેકર્ડ આધારીત ખરી નકલ અને રેકર્ડ કીપીંગ / જાળવણી.</p> <p>૧૪. વિવિધ નગર રચના રચના યોજનાઓમાં સત્તામંડળને સંપ્રાપ્ત થયેલા અંતિમ ખંડોની જાળવણી તથા તેની કિંમત નક્કી કરવા સંબંધે તથા તેના નિકાલ કરવા સંબંધે અમલીકરણી શાખા / વહીવટી શાખાના સંકલનમાં રહીને કરવાની થતી તમામ કામગીરી.</p> <p>૧૫. અરજદારને ટી.પી. વિસ્તાર અને નોન ટી.પી. વિસ્તારમાં પ્લોટ વેલીડેશન પ્લાન તૈયાર કરીને તેની સક્ષમ કક્ષાએથી મંજૂરી મેળવીને અરજદારને આપવાની કામગીરી.</p> <p>૧૬. નગર રચના યોજનાઓ અંગેની કામગીરી</p>
૧૧.	મદદનીશ ઇજનેર/ અધિક મદદનીશ ઇજનેર	સત્તામંડળના સીવીલ કામોનું સુપરવીઝન કરવું, મેઝરમેન્ટ બુક રેકોર્ડ કરવી, દરેક સીવીલ કામોના બીલોની ચકાસણી કરી નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર તરફ સાદર કરવું.
૧૨.	સુપરવાઈઝર	સત્તામંડળના સીવીલ કામોનું સુપરવીઝન કરવું, મેઝરમેન્ટ બુક રેકોર્ડ કરવી, દરેક સીવીલ કામોના બીલોની ચકાસણી કરી નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર તરફ સાદર કરવું.
૧૩.	નાયબ મામલતદાર	સી.ની. કલાર્ક ધ્વારા રજુ કરવામાં આવતી સઘળી ફાઈલોની કાયદા અને નિયમો અન્વયે ચકાસણી કરી પોતાના અભિપ્રાય સહ કચેરી અધિક્ષકને સાદર કરવી.
૧૪.	નાયબ હિસાબનીશ	માસિક હિસાબો, વાર્ષિક હિસાબો, બજેટને સંલગ્ન કામગીરી, પગાર બીલ તથા દૈનિક ખર્ચ અંગેની હિસાબી કામગીરી તૈયાર કરવી તથા હિસાબી રેકર્ડની જાળવણી કરવી.
૧૫.	સી.ની. કલાર્ક	જુની.કલાર્ક ધ્વારા રજુ કરવામાં આવતી સઘળી ફાઈલોની કાયદા અને નિયમો અન્વયે ચકાસણી કરી પોતાના અભિપ્રાય સહ નાયબ મામલતદારને સાદર કરવી.
૧૬.	હેડ ડ્રાફ્ટ્સમેન	૧. સાઈટ પ્લાન, ઝોન સર્ટીફિકેટ, ગર્વમેન્ટ રેફરન્સીસને લગતા પ્લાનો તૈયાર કરાવવા. ૨. વિકાસ યોજના અને મુસદ્દા રૂપ નગર રચના યોજનાને લગતી કામગીરીમાં સંલગ્ન ડ્રોઈંગના સ્ટાફનું સુપરવીઝન કરવું.
૧૭.	સર્વેયર	નગર રચના યોજના, વિકાસ યોજના, બિનઅધિકૃત બાંધકામ તથા સત્તામંડળની માલિકીના પ્લોટોના સર્વેને લગતી સઘળી કામગીરી.

૧૮.	કલાર્ક	આવક-જાવક રજીસ્ટર નિભાવવું, સત્તામંડળના રેકર્ડની જાળવણી કરવી અને એમને મળેલ અરજીઓ તથા ફાઈલો સીની. કલાર્ક તરફ સાદર કરવી.
-----	--------	---

:: PMAY-સેલની કામગીરી::

અનુ નં.	કર્મચારીનું નામ તથા હોદ્દો	કરવાની થતી કામગીરી
૧.	હાર્દિક પ્રજાપતિ સિવિલ .મ્યુનિ) (એન્જીનીયર	૧.PMAY ખટંબા સઅ/૭૨.ને. પૈકી તથા ૭૭અ ના/આવાસોની કામગીરી. ૨ પુર્વ) ડ્રેનેજ પ્રોજેક્ટ .વિસ્તાર.ની કામગીરી (૩ કપુરાઈ .STP સુધીના ડ્રેનેજ કનેક્શનની કામગીરી .(સુચિત) ૪. બિલ.(સુચિત) ચાપડ ડ્રેનેજ પ્રોજેક્ટ-તલસટ-કલાલી- પ.ની રસ્તાઓ બનાવવાની કામગીરી ૧-પી.નિમેટા ટી .
૨.	નિકુંજ પંચાલ સિવિલ .મ્યુનિ) (એન્જીનીયર	૧.PMAY સેવાસી એફ ૧૧૯.પી.ના આવાસો ની કામગીરી. ૨.ની કામગીરી (ભાયલી) ડ્રેનેજ પ્રોજેક્ટ . ૩.ભાયલી (૪,૩,૨-પી.ટી)માં PMAYના આવાસો ના ડી.આર ની કામગીરી.પી. ૪.પાણી પુરવઠા યોજના ની કામગીરી (પુર્વ વિસ્તાર) .(સુચિત) ૫ પી તથા ભાયલી સ્મશાન સુધીના.બિલ ટી .બે રસ્તાની કામગીરી.
૩.	કાર્તિક કર્ણિક સિવિલ .મ્યુનિ) (એન્જીનીયર	૧.PMAY સેવાસી એફ ૭૫.પી.ના આવાસો ની કામગીરી. ૨ વસન પ્રોજેક્ટ:માધવનગર પુન .ની કામગીરી. ૩ ડ્રેનેજ પ્રોજેક્ટ . સમા૧.પી.વેમાલી તથા સેવાસી ટી/ થી ૩ (સુચિત)ની કામગીરી. ૪. અંકોડીયા.તથા ગોરવા અંકોડીયા ટી ૧-પી ૧.ના રસ્તાની કામગીરી. ૫.રેરા રજીસ્ટ્રેશન ને સંલગ્ન કામગીરી .

૪.	ધનશ્યામભાઈ ગજજર (હાઉસીંગ ફાઈનાન્સ)	૧.સિવિલ શાખામાં આવતા બિલોની એકાઉન્ટને સંલગ્ન ચકાસણીની કામગીરી. ૨ હાઉસીંગ સ્કીમોને લગત સરકારશ્રી સાથેના સંકલનની . કામગીરી. ૩ રેરા રીટર્ન .ને સંલગ્ન કામગીરી. ૪.PMAY તથા MMGY ના લાભાર્થીઓ નો લોન માટે બેંકો સાથેકરવાના થતી તમામ કામગીરી. ૫ .PMAY અંતર્ગત CLSS અને BLC ઘટક ની તમામ કામગીરી.
૫.	જાગૃતિ દત્તા સોશીયલ ડેવલપમેન્ટ એક્સપર્ટ(૧ હયાત .MMGY પ્રોજેક્ટ એસોસીએશન બનાવવાની કામગીરી. ૨ ચાલુ .PMAY પ્રોજેક્ટની લાભાર્થી ડ્રો તથા આવાસ જાળવણીને સંલગ્નની તમામ કામગીરી . ૩ સુચિત .PMAY પ્રોજેક્ટમાં જાહેરાત કરવાની, અરજી મંગાવવાની તથા તે સંલગ્ન કામગીરી. ૪ વિવિધ .તમામ એગ્રીમેન્ટને લગતી તથા શાખાને લગત વહીવટી કામગીરી. ૫ માધવનગર આવાસ યોજનામાં લાભાર્થીઓ નક્કી કરવાની . તમામ કામગીરી.
૬.	રાજેશ વૈષ્ણવ)MIS એક્સપર્ટ(૧. PMAY MIS PORTAL ની કામગીરી. ૨કોમ્પ્યુટરરાઈઝ કામગીરી તથા તેની સિવિલ શાખાના તમામ . આધારકાર્ડ ,ઈન્ટરનેટ ,દેખરેખ તથા જાળવણી કામગીરીચેકીંગ - ડ્રોર PMAY આવાસો અને માધવનગર ના આવાસો નીકામગીરી , પ્રોગ્રેસ રીપોર્ટની કામગીરી. ૩ .PPT Presentation બનાવવાની કામગીરી .
૭.	રિતેશ પટેલ (સુપરવાઈઝર)	૧ .MMGY ની હયાત સેવાસી તથા વેમાલી ની સ્કીમોને લગતી મરામત અને જાળવણી કામગીરી. ૨હયાત ખાળકુવા ના મલિન જળની સાફસફાઈ . માટે ચાલતી કામગીરી ની દેખરેખ . ૩ ચાલુ તથા .સુચિત હયાત ડ્રેઈનેજ પ્રોજેક્ટ તથા રોડ પ્રોજેક્ટમાં કબજા લેવાની સંકલનની કામગીરી.
૮.	સુરેશ પટેલ (કલાર્ક)	૧-ટપાલ ઈન્વર્ડ .આઉટવર્ડ ની કામગીરી. ૨ ટેન્ડર રજીસ્ટર અપડેશન ની કામગીરી . ૩સિવિલ શાખાના તમામ રેકોર્ડ ને . સાચવણી ની કામગીરી.

	ઝહયાત તથા સુચિત હાઉસીંગ પ્રોજેક્ટમાં દસ્તાવેજ તથા .પજેશનને લગતી કામગીરી
--	---

:: T.P / DP -સેલની કામગીરી ::

અનુ. નં	કર્મચારીનું નામ તથા હોદ્દો	કરવાની થતી કામગીરી
૧	મીતેન પ્રવિણભાઈ ગઢીયા (અર્બન પ્લાનર)	વિકાસ યોજના ને લગતી કામગીરી
૨	અભી રાજેશકુમાર પટેલ (અર્બન પ્લાનર)	નગર રચના યોજના(ટી.પી સ્કીમ) ને લગતી કામગીરી
૩	ચિરાગ જી. કાછડીયા (અર્બન પ્લાનર)	નગર રચના યોજના(ટી.પી સ્કીમ) ને લગતી કામગીરી
૪	હાર્દિક એચ. પાનસુરીયા (અર્બન પ્લાનર)	નગર રચના યોજના(ટી.પી સ્કીમ) ને લગતી કામગીરી
૫	હર્ષ વિરેન્દ્રભાઈ શાહ. (અર્બન પ્લાનર)	નગર રચના યોજના(ટી.પી સ્કીમ) ને લગતી કામગીરી
૬	કુશ જોષી (GIS- એનાલિસ્ટ)	વિકાસ યોજના ને લગતી કામગીરી
૭	(GIS- ઓપરેટર)	--
૮	પ્રિયલ કે. વ્યાસ (પ્લા.આસી.)	વિકાસ યોજના ને લગતી કામગીરી
૯	નિશાંત ડી. ચૌધરી (પ્લા.આસી.)	નગર રચના યોજના(ટી.પી સ્કીમ) ને લગતી કામગીરી
૧૦	અમી એ. દેસાઈ (પ્લા.આસી.)	વિકાસ યોજના ને લગતી કામગીરી
૧૧	પ્રણાલી ભાર્વિષકુમાર યાવડા (પ્લા.આસી.)	નગર રચના યોજના(ટી.પી સ્કીમ) ને લગતી કામગીરી
૧૨	રીના રમણીકભાઈ રાઠોડ (પ્લા.આસી.)	નગર રચના યોજના(ટી.પી સ્કીમ) ને લગતી કામગીરી
૧૩	પટેલ વિરાલીબેન અશોકકુમાર (પ્લા.આસી.)	નગર રચના યોજના(ટી.પી સ્કીમ) ને લગતી કામગીરી
૧૪	ઝાલાવાડીયા શરદકુમાર આર. (પ્લા.આસી.)	નગર રચના યોજના(ટી.પી સ્કીમ) ને લગતી કામગીરી

૧૫	સોલંકી દીપકુમાર રાજેશભાઈ (પ્લા.આસી.)	નગર રચના યોજના(ટી.પી સ્કીમ) ને લગતી કામગીરી
૧૬	દાવલા ખિજર મુસ્તાક (પ્લા.આસી.)	નગર રચના યોજના(ટી.પી સ્કીમ) ને લગતી કામગીરી
૧૭	તોસિક ઇકબાલ કેસરી (પ્લા.આસી.)	નગર રચના યોજના(ટી.પી સ્કીમ) ને લગતી કામગીરી

૩. નિર્ણયલેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાણી કાર્ય પદ્ધતિ.

સત્તામંડળમાં તાંત્રિક વિભાગમાં રજુ કરાતી દરેક અરજીઓની પ્રાથમિક ચકાસણી, સ્થળ નિરીક્ષણ વિગેરેની કામગીરી કરી કાયદાનુસારના ચકાસણી ફોર્મમાં વિગતો ભરી પ્લાનીંગ આસી. ધ્વારા તે સહાયક નગર નિયોજકશ્રી પાસે સાદર કરવામાં આવે છે. સહાયક નગર નિયોજક ધ્વારા તેની કાયદાને સુસંગત રહીને ચકાસણી કરી પોતાના અભિપ્રાય સહ નગર નિયોજકને સાદર કરવામાં આવે છે. નગર નિયોજક ધ્વારા તેની કાયદાની સુસંગતા ચકાસી પોતાના તાંત્રિક અભિપ્રાય સહ અંતિમ નિર્ણય માટે મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને સાદર કરવામાં આવે છે અને અરજી મંજૂર અથવા નામંજૂર કરવા અંગે મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી ધ્વારા અંતિમ નિર્ણય લેવામાં આવે છે. એ જ રીતના વહીવટ વિભાગમાં જુ.કલાર્ક ધ્વારા ચકાસણી કરી રજુ કરવામાં આવેલ દરેક ફાઇલની કાયદાને સુસંગત ચકાસણી કરી સીની.કલાર્ક, નાયબ મામલતદાર અને કચેરી અધિક્ષક ધ્વારા નોંધ સહ વિગતો નાયબ કલેક્ટર પાસે રજુ કરવામાં આવે છે. નાયબ કલેક્ટર ધ્વારા કાયદાની સુસંગતા ચકાસી પોતાના સ્પષ્ટ અભિપ્રાય સહ અંતિમ નિર્ણય માટે મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને સાદર કરવામાં આવે છે અને અરજી મંજૂર અથવા નામંજૂર કરવા અંગે મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી ધ્વારા અંતિમ નિર્ણય લેવામાં આવે છે. એન્જનીયરીંગ શાખામાં દરેક પ્રોજેક્ટ રીપોર્ટ, એસ્ટીમેટસ, તાંત્રિક મંજૂરીની વિગતો, ઈજારદારના બીલો સુપરવાઈઝર તથા આસી.એન્જનીયર ધ્વારા તૈયાર કરાવી નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર પાસે સાદર કરવામાં આવે છે. સાદર કરાયેલ દરેક વિગતો પરત્વે કાયદાને સુસંગત અભિપ્રાય સહ નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર ધ્વારા પ્રકરણો કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને સાદર કરવામાં આવે છે અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી ધ્વારા કાયદાની સુસંગતા ચકાસી પોતાના સ્પષ્ટ અભિપ્રાય સહ અંતિમ નિર્ણય માટે મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીને સાદર કરવામાં આવે છે અને તે અંગેનો અંતિમ નિર્ણય મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી ધ્વારા લેવામાં આવે છે.

વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળની કામગીરીમાં નીતિવિષયક નિર્ણયને લગતી બાબતોમાં મુદ્દાસર નોંધ તૈયાર કરી વુડા બોર્ડ સમક્ષ રજુ કરવામાં આવે છે અને આવા નીતિવિષયક બાબતોમાં બોર્ડ ધ્વારા લેવામાં આવતા નિર્ણયોના અમલીકરણની કામગીરી મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી ધ્વારા કરવામાં આવે છે.

૪ સત્તામંડળના કાર્યોમાટે નિયત કરેલા સમયના ધોરણો:

ટેકનિકલ શાખા		
અ.નં.	વિગત	ઉપલબ્ધ થવાનો સમયગાળો
૧.	એન્જીનીયર/ આર્કિટેક્ટ/ સ્ટ્રક્ચર ડીઝાઈનર રજીસ્ટ્રેશન	૩૦ - દિવસ
૨.	વિકાસ પરવાનગી <ul style="list-style-type: none"> • રહેણાંક (વ્યક્તિગત)ની બિલ્ડિંગ પરમીશન • રહેણાંક (સોસાયટી/કોમ્પલેક્સ)ની બિલ્ડિંગ પરમીશન • ઔદ્યોગીક / કોમર્શીયલ/અન્યની બિલ્ડિંગ પરમીશન 	૩૦ - દિવસ
૩.	પ્લીનથ ચેક	૧૦ - દિવસ
૪.	ઓક્યુપેશન સર્ટીફિકેટ / બાંધકામ વપરાશ પરવાનગી	૨૧ - દિવસ
૫.	ઝોન સર્ટીફિકેટ	૩ - દિવસ
૬.	સાઈટ પ્લાન	૩ - દિવસ
૭.	જુની મંજુર તથા નવી પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજનાના ઝોન (એક જ પત્રકમાં)	૩ - દિવસ
૮.	ગામ વુડામા આવે છે કે કેમ? તેની વિગત	૩ - દિવસ
૯.	ઝોનને અનુરૂપ ઉપયોગો/જીડીસીઆરની જોગવાઈઓ બાબતે અભિપ્રાય	૭ - દિવસ
૧૦.	પ્રમાણપત્રની નકલો	૩ - દિવસ
૧૧.	વિવિધ અભિપ્રાયો (વિવિધસરકારી કચેરીઓને લગતા)	૧૫ - દિવસ

૫. વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળકાર્યોકરવા માટે નિયમો,વિનિમયો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરો.

૧. વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ (સત્તા સોંપણી)વિનિયમો-૧૯૮૧
૨. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૭૬ તથા તેને સંલગ્ન નિયમો-૧૯૭૯.
૩. પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજનાના નકશાઓ.
૪. વિકાસ નિયંત્રણ નિયમો.
૫. ગુજરાત મુલ્કી અને સેવા નિયમો.

૬. સત્તામંડળના તાબા હેઠળના દસ્તાવેજોના પ્રકારો.

૧. વિકાસ યોજનાના નકશાઓ.
૨. વિકાસ પરવાનગીને સંલગ્ન ફાઈલો.
૩. બોર્ડ બેઠકની કાર્યવાહી નોંધની ફાઈલો.
૪. ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ.
૫. ચુકવણાના બીલોને સંલગ્ન ફાઈલો.
૬. વાર્ષિક હિસાબ અને બજેટ.

૭. તેનીનીતિઘડવાનાઅથવાનિકાલકરવાનાનિયમો, સમિતિઓઅનેઅમલીકરણ સબંધેનીવ્યવસ્થાનીસગવડો.

(અ)વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળના તાબા હેઠળના વિસ્તારમાં કામગીરી માટેની નીતિ વિષયક નિયમો ઘડવા નીચે પ્રમાણેના સભ્યોના બનેલ બોર્ડની રચના કરેલ છે.		
(૧)	અધ્યક્ષશ્રી વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, વ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વડોદરા	: અધ્યક્ષશ્રી
(૨)	અધ્યક્ષશ્રી સ્થાયી સમિતિ, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વડોદરા	: સભ્યશ્રી
(૩)	પ્રમુખશ્રી જીલ્લા પંચાયત, વડોદરા	: સભ્યશ્રી
(૪)	અગ્રસચિવશ્રી શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર	: સભ્યશ્રી
(૫)	કલેક્ટરશ્રી વડોદરા	: સભ્યશ્રી
(૬)	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વડોદરા	: સભ્યશ્રી
(૭)	પ્રાદેશિક કમિશનરશ્રી, નગર પાલીકાઓની કચેરી,વુડા સર્કલ,વડોદરા	: સભ્યશ્રી
(૮)	મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર	: સભ્યશ્રી
(૯)	સીટી એન્જીનીયરશ્રી વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વડોદરા	: સભ્યશ્રી
(૧૦)	જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી વડોદરા જીલ્લા પંચાયત, વડોદરા	: આમંત્રીત સભ્યશ્રી
(૧૧)	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, વડોદરા	: સભ્ય-સચિવશ્રી

(બ)વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળના તાબા હેઠળના વિસ્તારમાં કામગીરી માટેની લેન્ડ પ્રાઈજ કમિટીની રચના કરેલ છે.		
(૧)	અધ્યક્ષશ્રી વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, વ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વડોદરા	: અધ્યક્ષશ્રી
(૨)	મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર	: સભ્યશ્રી
(૩)	કલેક્ટરશ્રી વડોદરા	: સભ્યશ્રી
(૪)	પ્રવર નગર નિયોજકશ્રી વડોદરા	: સભ્યશ્રી
(૫)	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, વડોદરા	: સભ્ય-સચિવશ્રી

(ક)વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળના તાબા હેઠળના વિસ્તારમાં કામગીરી માટેની ટેન્ડર કમિટીની રચનાકરેલ છે.		
(૧)	અધ્યક્ષશ્રી વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ,	: અધ્યક્ષશ્રી
	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, વડોદરા	: સભ્ય-સચિવશ્રી
	સીટી એન્જીનીયરશ્રી વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વડોદરા	: સભ્યશ્રી

(ડ) ખાતાના વડા કક્ષાની ખાતાકીય ખરીદ સમિતિ (DPC)

૧	ચેરમેનશ્રી વુડા .	અધ્યક્ષશ્રી
૨	મુખ્ય કારોબારીઅધિકારીશ્રી વુડા .	સભ્યશ્રી
૩	હિસાબી અધિકારીશ્રીવડા .૧-વર્ગ-	સભ્યશ્રી
૪	પ્રવર નગર નિયોજકશ્રી વુડા .	સભ્યશ્રી
૫	નાયબ કલેક્ટરશ્રી વુડા .	સભ્ય સચિવશ્રી
૬	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી વુડા .	આમંત્રિત સભ્યશ્રી

૯. શાખાનાભાગતરીકેરચાચેલપેટાસમિતિઓનીરચના, કાર્યો, ફરજો.

(૧) :: ખરીદ સમિતિ		
૧	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, વડોદરા	: અધ્યક્ષશ્રી
૨	નાયબ કલેક્ટરશ્રી, વુડા	: સભ્યશ્રી
૩	હિસાબી અધિકારી વર્ગ-૧ શ્રી, વુડા	: સભ્યશ્રી
૪	પ્રવર નગર નિયોજકશ્રી, વુડા	: સચિવશ્રી
૫	કાર્યપાક ઇજનેરશ્રી, વુડા	: આમંત્રીત સભ્યશ્રી
૬	મામલતદારશ્રી, વુડા	: સભ્ય-સચિવશ્રી

(૨) :: તાંત્રિક મંજૂરી કમિટી		
૧	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, વડોદરા	: અધ્યક્ષશ્રી
૨	સીટી એન્જીનીયરશ્રી વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વડોદરા	: સભ્યશ્રી
૩	પ્રવર નગર નિયોજકશ્રી, નગર રચના યોજના, કુબેરભવન, વડોદરા	: સભ્યશ્રી
૪	પ્રવર નગર નિયોજકશ્રી, વુડા	: સભ્ય-સચિવશ્રી
૫	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, વુડા	: સભ્યશ્રી

૯. કચેરીના/ શાખાના અધિકારીઓ/ કર્મચારીઓનીમાહિતી (ડીરેક્ટરી).

* સામેલ પરિશિષ્ટ-૨ :

૧૦. એફોર્ડેબલ આવાસ સેલની માહિતી.

* સામેલ પરિશિષ્ટ-૩ :

૧૧. શાખાના અંદાજપત્રકોની જોગવાઈ મુજબ ફાળવાયેલ વિવિધ યોજનાઓની સદરવાર મળેલ ગ્રાન્ટ/ ફાળવેલ બજેટ, સૂચિત ખર્ચની માહિતી
(બજેટ વર્ષ-૨૦૨૧-૨૦૨૨)

* સામેલ પરિશિષ્ટ-૪

૧૨. ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત.

VUDA- PMAY PROJECT - EWS, EWS-I, EWS-II : Update on 01-12-2021

Sr.No	Project Name	No.of Benefi.
1	2	3
1	Gtri-504, Dindyal Nagar-1, Rev sur.no.536 & 542	504
2	Gtri-212, Dindyal Nagar-2, Rev sur.no.528	212
3	Gtri-806, Dindyal Nagar-3, Rev sur.no.537 & 538/1	806
4	Atladra- MKRS (Madhavngar,458+ Keshavngar,266)- Tp No.1 FP No.52	724
5	Affordable Housing Scheme under AHP for 520 Du's at F.P no.119 at Sevasi and Vemali 5 location under PMAY_AHP	520
6	Affordable Housing Scheme under AHP for 294 Du's at F.P no.119 at Sevasi under PMAY_AHP	294
7	Affordable Housing Scheme under AHP for EWS-2 448 units at TP No 1, FP No 75, Sevasi, Vadodara	448
8	1286 DUs of EWS type at Khatmba in Vadodara Urban Development Authority Area Under PMAY	1286
9	Construction of 274 DUs of EWS – II category at T.P. No. 04, F.P. No. 180 Location in Bhayali, Vadodara under Affordable Housing in Partnership (AHP) Component of Pradhan Mantri Aawas Yojna by Vadodara Urban Development Authority (VUDA).	274
10	Construction of 306 DUs of EWS – I category at T.P. No. 02, F.P. No. 101 Location in Bhayali, Vadodara under Affordable Housing in Partnership (AHP) Component of Pradhan Mantri Aawas Yojna by Vadodara Urban Development Authority (VUDA).	306
11	Construction of 318 DUs of EWS – II category at T.P. No. 03, F.P. No. 112 Location in Bhayali, Vadodara under Affordable Housing in Partnership (AHP) Component of Pradhan Mantri Aawas Yojna by Vadodara Urban Development Authority (VUDA).	318

12	Construction of 392 DUs of EWS – II category at T.P. No. 03, F.P. No. 114 Location in Bhayali, Vadodara under Affordable Housing in Partnership (AHP) Component of Pradhan Mantri Aawas Yojna by Vadodara Urban Development Authority (VUDA).	392
13	Construction of 360 DUs of EWS – I category at T.P. No. 02, F.P. No. 100 Location in Bhayali, Vadodara under Affordable Housing in Partnership (AHP) Component of Pradhan Mantri Aawas Yojna by Vadodara Urban Development Authority (VUDA).	360
14	Construction of 532 DUs of EWS – I category at T.P. No. 01, F.P. No. 38 Location in Bill, Vadodara under Affordable Housing in Partnership (AHP) Component of Pradhan Mantri Aawas Yojna by Vadodara Urban Development Authority (VUDA).	532
15	Construction of 168 Affordable Housing Project at TP.2, FP. 49 In VUDA EWS-2 Khanpur-Ankodiya Vadodara	168
16	Construction of 196 Affordable Housing Project at TP.1, FP. 179 In VUDA EWS-2 Vemali Gaam Vadodara	196
17	Construction of 224 Affordable Housing Project at TP.2, FP. 13 In VUDA EWS-2 Khanpur-Ankodiya Vadodara	224
18	Construction of 238 Affordable Housing Project at TP.2, FP. 23 In VUDA EWS-2 Khanpur-Ankodiya Vadodara	238
19	Construction of flat type 112 EWS II DUs at FP 161 of TPS 2 at Sevasi gaam	112
20	Construction of flat type 168 EWSII DUs at FP 108 of TPS 1 at Bhayali gaam	168
21	Construction of flat type 224 EWS II DUs at FP 159 of TPS 2 at Sevasi Gaaam	224
22	Construction of flat type 448 DUs at FP 122 of TPS 1 at Bhayali gaam	448
23	Construction of flat type 84 EWS II DUs at FP 160 of TPS 2 at Sevasi gaam	84
24	EWS - II 112 High/Low Rise Buildings cum Commercial at FP 144 TP 2, Sevasi	112
25	EWS - II 196 High/Low Rise Buildings cum Commercial at FP 147 TP 2, Sevasi	196
26	EWS - II 112 High/Low Rise Buildings cum Commercial at Sevasi TP 2 FP 146	112
27	EWS II 336 Buildings cum Commercial at TP 2 FP 116 at Bhayli	336
28	270 DU's of EWS-II Category at T.P. 01, FP. 127 Location in Khanpur-Sevasi, Vadodara under under AHP by Vadodara Urban Development (VUDA).	270
29	756 DU's of EWS-II Category at T.P. 01, FP. 67 Location in Bill Gaam, Vadodara area under under AHP by Vadodara Urban Development (VUDA).	756
	Total	8374

૧૩. છૂટછાટ, પરવાનગીઓ, અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો.

અનુ.નં.	લાઇસન્સનો પ્રકાર	સંખ્યા
૧.	આર્કિટેક્ટ ઓન રેકોર્ડ / એન્જીનીયર ઓન રેકોર્ડ	૫૫૬
૨.	સ્ટ્રક્ચર એન્જીનીયર ઓન રેકોર્ડ	૨૪૨
૩.	કલાર્ક ઓફ વર્ક્સ/ સાઇટ સુપરવાઇઝર ઓન રેકોર્ડ	૩૨૫

૧૪. સત્તામંડળ પાસે ઉપલબ્ધ ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની પાસેની માહિતીને લગતી વિગતો

૧. પુનરાવર્તિત વિકાસ યોજનાના નકશાઓ.

૨. વિકાસ નિયંત્રણ નિયમો.

૧૫. માહિતીમેળવવા/ જાણવામાટેનાગરિકોનેઉપલબ્ધસગવડો/લોકોનેમાહિતી મળેતેમાટેસાધનો/પદ્ધતિઓજેવીકે,

--- કચેરીગ્રંથાલય

--- નોટીસબોર્ડ

--- શાખાકામગીરીઅંગેનોસીટીઝનચાર્ટ,

--- નોટીસબોર્ડ.

---વુડા – વેબસાઈટ:- www.vuda.co.in

૧૬. સત્તામંડળના જાહેરમાહિતીઅધિકારીઓનીવિગતો.

અ.ન.	જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ/હોદ્દો	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ/હોદ્દો	શાખાનું નામ	શાખાની કામગીરી	કચેરીનું સરનામું	ઇ-મેલ આઈડી	ફોન નં.	અપિલ અધિકારીશ્રીનું નામ/હોદ્દો
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	શ્રી કે.એન.પટેલ ઇ.ચા ના.કલે.શ્રી	શ્રી કે.એમ.રાહોડ મામલતદાર	વહીવટી શાખા	વહીવટી, મહેકમ, રેવન્યુ ને લગતી તમામ કામગીરી	"વુડા ભવન", એલ. એન્ડ ટી. સર્કલ પાસે, વી.આઈ.પી. રોડ, કારેલીબાગ, વડોદરા.	cea_vuda@yah oo.com	૨૪૬૬૭૧ ૦-૧૫- ૧૭	શ્રી એ.બી. પટેલ IASમુખ્ય કારોબારી અધિકારી,વુડા, વડોદરા
2.	શ્રી એમ.જી. સોલંકી પ્રવર નગર નિયોજકશ્રી	૧. શ્રીમતી ઉપાસના પંચાલ જુનિયર નગર નિયોજક ૨. સુ.શ્રી.ટોલીયા અવનીબેન જુનિયરનગર નિયોજક ૩. શ્રી ગૌરાંગ એ. દેસાઈ,જુનિયર નગર નિયોજક	ટેકનીકલ શાખા	ટેકનીકલ શાખા ને લગતી તમામ કામગીરી	"વુડા ભવન", એલ. એન્ડ ટી. સર્કલ પાસે, વી.આઈ.પી. રોડ, કારેલીબાગ, વડોદરા.	cea_vuda@yah oo.com	૨૪૬૬૭૧ ૦-૧૫- ૧૭	શ્રી એ.બી. પટેલ IASમુખ્ય કારોબારી અધિકારી,વુડા, વડોદરા

3.	શ્રી કે.એન. પટેલ કા.પા. ઇજનેર	૧. પટેલ કૃપલબેન એચ. ના.કા.પા. ઇજનેર ૨. સિદીકી હુમા અતિકુર ના.કા.પા. ઇજનેર ૩. શ્રી અમન જી. ના.કા.પા. ઇજનેર ૪. શ્રી પંકજકુમાર બી. ના.કા.પા. ઇજનેર	ઇજનેરીગશા ખા	.એન્જીશાખા ને લગતી તમામ કામગીરી	"વુડા ભવન", એલ. એન્ડ ટી. સર્કલ પાસે, વી.આઈ.પી. રોડ, કારેલીબાગ, વડોદરા.	cea_vuda@yah oo.com	૨૪૬૬૭૧ ૦-૧૫- ૧૭	શ્રી એ.બી. પટેલ IASમુખ્ય કારોબારી અધિકારી,વુડા, વડોદરા
૪.	શ્રીમતી ચેષ્ટા ડી. વસાવડા હિસાબી અધિ. વર્ગ-૧	શ્રી આર.બી પરમાર ઈ.ચા.હિસાબી અધિકારી, વર્ગ-૨	હિસાબી શાખા	હિસાબી શાખાને લગતી તમામ કામગીરી	"વુડા ભવન", એલ. એન્ડ ટી. સર્કલ પાસે, વી.આઈ.પી. રોડ, કારેલીબાગ, વડોદરા.	cea_vuda@yah oo.com	૨૪૬૬૭૧ ૦-૧૫- ૧૭	શ્રી એ.બી. પટેલ IASમુખ્ય કારોબારી અધિકારી,વુડા, વડોદરા

૧૭. ઠરાવવમાં આવે તેવીબીજી માહિતી.

આ માહિતીના પ્રકાશનોને સમયાંતરે અદ્યતન કરવામાં આવશે.

: આમાહિતીતા. ૧/૧૨/૨૦૨૧ સ્થિતિએ અદ્યતનકરવામાંઆવેલછે :

શ્રી એ.બી. પટેલ IAS
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,
શહેરીવિકાસસત્તામંડળ,
વડોદરા

ફોન-૦૨૬૫-: 0265 – 2466710 – 2466715 – 2466717 cea_vuda@yahoo.com

--*-*

પરિશિસ્ત-૧
મુદ્દા ન.૨- લગત વડોદરા શહેરી વિકાસ સત્તામંડળમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ અનેકર્મચારીઓની સત્તાઓ તથા ફરજો.
પરિશિસ્ત-૨
મુદ્દા ન.૯ - મુજબ- સત્તામંડળનાઅધિકારીઓ/ કર્મચારીઓનીમાહિતી (ડીરેક્ટરી) / મહેનતાનાની વિગતો.
પરિશિસ્ત-૩
મુદ્દા ન ૧૦. - મુજબ- એફોર્ડેબલ સેલની માહિતી
પરિશિસ્ત-૪ - બજેટ
મુદ્દા ન. ૧૧- લગત શાખાનાઅંદાજપત્રકોનીજોગવાઈ મુજબફાળવાયેલવિવિધયોજનાઓની સદરવારમળેલગ્રાન્ટ/ ફાળવેલ,બજેટ, સૂચિતખર્ચનીમાહિતી (બજેટ વર્ષ-૨૦૨૧-૨૦૨૨)

પરિશિષ્ટ-૨
માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫

મુદ્દા નં.૯- મુજબ- સત્તામંડળના અધિકારીઓ/ કર્મચારીઓની માહિતી (ડીરેક્ટરી) / મહેનતાનાની વિગતો.

અ.ન	અધિકારી/ કર્મચારી નું નામ	હોદ્દો	શાખાનું નામ	મુળ પગાર	પગાર ધોરણ	ઓફિસ ફોન નં.	મોબાઈલ નં.	ઇ-મેલ
૧	શ્રી એ.બી. પટેલ IAS	મુખ્ય કારોબારી અધિકારી	કચેરીના વડા	151100	123100-215900	0265/2466710-15-17	9879044388	cea_vuda@yahoo.com
૨	શ્રી કે.એન. પટેલ	ઇ.ચા.નાયબ કલેક્ટર	વહીવટી શાખા		67700-208700	0265/2466710-15-17	9998747323	cea_vuda@yahoo.com
૩	શ્રી એમ.જી. સોલંકી	પ્રવર નગર નિયોજકશ્રી	ટેકનીકલ શાખા	99800	67700-208700	0265/2466710-15-17	9909930539	cea_vuda@yahoo.com
૪	શ્રી કે.એન. પટેલ	કા.પા. ઇજનેર	સિવિલ શાખા		67700-208700	0265/2466710-15-17	9998747323	cea_vuda@yahoo.com
૫	શ્રીમતી ચેષ્ટા ડી. વસાવડા હિસાબી અધિ. વર્ગ-૧	હિસાબી અધિ. વર્ગ-૧	હિસાબી શાખા	56100	56100-177500	0265/2466710-15-17	-	cea_vuda@yahoo.com
૬	શ્રી કે.એમ.રાઠોડ	મામલતદાર	વહીવટી શાખા			0265/2466710-15-17	9429654018	cea_vuda@yahoo.com
૭	પટેલ કૃપલબેન એચ.	ના.કા.પા. ઇજનેર	સિવિલ શાખા	65200	53100-167800	0265/2466710-15-17	-	cea_vuda@yahoo.com
૮	સિદીકી હુમા અતિકુર	ના.કા.પા. ઇજનેર	સિવિલ શાખા	65200	53100-167800	0265/2466710-15-17	-	cea_vuda@yahoo.com
૯	શ્રી અમન જી. પટેલ	ના.કા.પા. ઇજનેર	સિવિલ શાખા	53100	53100-167800	0265/2466710-15-17	8511881264	cea_vuda@yahoo.com

૧૦	શ્રી પંકજકુમાર બી. આહિર	ના.કા.પા. ઇજનેર	સિવિલ શાખા	53100	53100-167800	0265/2466710-15-17	9099388333	cea_vuda@yahoo.com
૧૧	શ્રી આર.બી. પરમાર	ઈ.યા..હિસાબનીશ વર્ગ-૨	હિસાબી શાખા	39900	35400-112400	0265/2466710-15-17	9727738607	cea_vuda@yahoo.com
૧૨	શ્રીમતી ઉપાસના પંચાલ	જુનિયર નગર નિયોજક	ટેકનીકલ શાખા			0265/2466710-15-17	-	cea_vuda@yahoo.com
૧૩	સુ.શ્રી. ટોલીયા અવનીબેન	જુનિયર નગર નિયોજક	ટેકનીકલ શાખા			0265/2466710-15-17	-	cea_vuda@yahoo.com
૧૪	શ્રી ગૌરાંગ એ. દેસાઈ	જુનિયર નગર નિયોજક	ટેકનીકલ શાખા	53100	53100-167800	0265/2466710-15-17	9909955897	cea_vuda@yahoo.com
૧૫	શ્રી પી.જે. વસાવા	ના.મામલતદાર	વહીવટી શાખા	70000	39900-126600	0265/2466710-15-17	9726732500	cea_vuda@yahoo.com
૧૬	શ્રી આર.બી. પરમાર	ના.હિસાબનીશ	હિસાબી શાખા	39900	35400-112400	0265/2466710-15-17	9727738607	cea_vuda@yahoo.com
૧૭	શ્રીમતી શ્વેતાબેન ડામોર	પ્લાનિંગ આસિસ્ટન્ટ	ટેકનીકલ શાખા	47200	44900-142400	0265/2466710-15-17	-	cea_vuda@yahoo.com
૧૮	શ્રીમતી પ્રવિણાબેન બેરા	પ્લાનિંગ આસિસ્ટન્ટ	ટેકનીકલ શાખા	47600	44900-142400	0265/2466710-15-17	-	cea_vuda@yahoo.com
૧૯	શ્રી પી. પી. ગામીત	પ્લાનિંગ આસિસ્ટન્ટ	ટેકનીકલ શાખા	46200	44900-142400	0265/2466710-15-17	9427157361	cea_vuda@yahoo.com
૨૦	શ્રી એ. જે. તડવી	ટ્રેસર	ટેકનીકલ શાખા	48900	25500-81100	0265/2466710-15-17	9228111311	cea_vuda@yahoo.com
૨૧	હાર્દિક પ્રજાપતિ	સિવિલ મ્યુનિ. એન્જિનીયર	PMAY- સેલ	38588	Fix	0265/2466710-15-17	9925244127	cea_vuda@yahoo.com
૨૨	નિકુંજ પંચાલ	સિવિલ મ્યુનિ. એન્જિનીયર	PMAY- સેલ	33600	Fix	0265/2466710-15-17	9175766532	cea_vuda@yahoo.com

૨૩	ઘનશ્યામભાઈ	હાઉસિંગ ફાઈનાન્સ	PMAY- સેલ	38588	Fix	0265/2466710-15-17	9979883359	cea_vuda@yahoo.com
૨૪	જાગૃતિ દત્તા સોશીયલ ડેવલપમેન્ટ	સોશીયલ ડેવલપમેન્ટ -એક્ષપર્ટ	PMAY- સેલ	38588	Fix	0265/2466710-15-17	-	cea_vuda@yahoo.com
૨૫	રાજેશ વૈષ્ણવ	MIS-એક્ષપર્ટ	PMAY- સેલ	29400	Fix	0265/2466710-15-17	8460178153	cea_vuda@yahoo.com
૨૬	રિતેશ પટેલ	સુપરવાઈઝર		19566	Fix	0265/2466710-15-17		cea_vuda@yahoo.com
૨૭	સુરેશ પટેલ	કલાર્ક		16072	Fix	0265/2466710-15-17		cea_vuda@yahoo.com
૨૮	મીતેનપ્રવિણકુમાર ગઢીયા	અર્બન પ્લાનર	TP-DP- સેલ	35000		0265/2466710-15-17	8866245657	cea_vuda@yahoo.com
૨૯	અભીરાજેશકુમાર પટેલ	અર્બન પ્લાનર	TP-DP- સેલ	35000		0265/2466710-15-17	8866552739	cea_vuda@yahoo.com
૩૦	ચિરાગજીકાછડીયા .	અર્બન પ્લાનર	TP-DP- સેલ	35000		0265/2466710-15-17	9724341515	cea_vuda@yahoo.com
૩૧	હાર્દિકએચપાનસુરીયા .	અર્બન પ્લાનર	TP-DP- સેલ	35000		0265/2466710-15-17	9879383982	cea_vuda@yahoo.com
૩૨	હર્ષવિરેન્દ્રભાઈ શાહ	અર્બન પ્લાનર	TP-DP- સેલ	35000		0265/2466710-15-17	9998983257	cea_vuda@yahoo.com
૩૩		GIS- એનાલિસ્ટ	TP-DP- સેલ			0265/2466710-15-17		cea_vuda@yahoo.com
૩૪		GIS- ઓપરેટર	TP-DP- સેલ			0265/2466710-15-17		cea_vuda@yahoo.com
૩૫	પ્રિયલ કે. વ્યાસ	પ્લા.આસી.	TP-DP- સેલ	18480	Fix	0265/2466710-15-17	-	cea_vuda@yahoo.com

૩૬	નિશાંત ડી. ચૌધરી	પ્લા.આસી.	TP-DP- સેલ	18480	Fix	0265/2466710-15-17	7574041209	cea_vuda@yahoo.com
૩૭	અમી એ. દેસાઈ	પ્લા.આસી.	TP-DP- સેલ	18480	Fix	0265/2466710-15-17	-	cea_vuda@yahoo.com
૩૮	પ્રણાલી ભાર્વિષકુમાર ચાવડા	પ્લા.આસી.	TP-DP- સેલ	18480	Fix	0265/2466710-15-17	-	cea_vuda@yahoo.com
૩૯	રીના રમણીકભાઈ રાઠોડ	પ્લા.આસી.	TP-DP- સેલ	18480	Fix	0265/2466710-15-17	-	cea_vuda@yahoo.com
૪૧	પટેલવિરાલીબેન અશોકકુમાર	પ્લા.આસી.	TP-DP- સેલ	18480	Fix	0265/2466710-15-17	-	cea_vuda@yahoo.com
૪૨	ઝાલાવાડીયા શરદકુમાર આર.	પ્લા.આસી.	TP-DP- સેલ	18480	Fix	0265/2466710-15-17	8866333464	cea_vuda@yahoo.com
૪૩	સોલંકી દીપકુમાર રાજેશભાઈ	પ્લા.આસી.	TP-DP- સેલ	18480	Fix	0265/2466710-15-17	7990652899	cea_vuda@yahoo.com
૪૪	દાવલાખિજર મુસ્તાક	પ્લા.આસી.	TP-DP- સેલ	18480	Fix	0265/2466710-15-17	9974404422	cea_vuda@yahoo.com
૪૫	તોસિફ ઇકબાલ કેસરી	પ્લા.આસી.	TP-DP- સેલ	18480	Fix	0265/2466710-15-17	9601872616	cea_vuda@yahoo.com

પરિશિષ્ટ-૩

:: એફોર્ડેબલ આવાસ સેલ ની માહિતી ::

હાલમાં કેન્દ્ર સરકારશ્રી દ્વારા સર્વે ઘર વિહીણાઓને ૨૦૨૨ સુધીમાં પોષણક્ષમ ભાવે સુવિધાયુક્ત આવાસો મળી રહે તેવા ઉમદા હેતુસર પ્રધાનમંત્રી આવાસ યોજના અંતર્ગત હાઉસીંગ ફોર ઓલ મિશનની રચના કરી હાઉસીંગ અંગેની નવી નીતિ જાહેર કરવામાં આવેલ છે.

પ્રધાનમંત્રી આવાસ યોજનામાં નીચે દર્શાવેલ ચાર ઘટકોનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

- (૧) ખાનગી ભાગીદારી દ્વારા જાહેર જમીનનો મુખ્ય સ્ત્રોત તરીકે ઉપયોગ કરી હાલની ઝુંપડપટ્ટીમાં રહેતા લોકોને મૂળ સ્થાન પર જ પુનઃવસન ("In-Situ" Redevelopment -PPP).
- (૨) ક્રેડીટ લીંક સબસીડી દ્વારા આર્થિક રીતે નબળા વર્ગોના લોકો માટે એફોર્ડેબલ હાઉસીંગને પ્રોત્સાહન (Affordable Housing through Credit linked Subsidy) – આ ઘટક કેન્દ્રીય ક્ષેત્ર ની યોજના છે.
- (૩) ભાગીદારી દ્વારા એફોર્ડેબલ હાઉસીંગનો વિકાસ – (Affordable Housing in Partnership)
- (૪) લાભાર્થીઓની આગેવાનીમાં વ્યક્તિગત આવાસ માટે બાંધકામ અથવા વૃદ્ધિ કરવા માટે સબસીડી. – (Subsidy for Beneficiary - led individual house construction)

કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ પ્રધાનમંત્રી આવાસ યોજના – હાઉસીંગ ફોર ઓલ મિશન અંતર્ગત નિહિત નીતિ ને સુસંગત રાજ્ય સરકાર ની મુખ્યમંત્રી ગૃહ યોજના સાથે સાંકળી રાજ્ય સરકારની ઉપયુક્ત નીતિઓ/ઠરાવોમાં જરૂરી ફેરફાર કરવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી. પુખ્ત વિચારણાને અંતે આથી નીચે મુજબ ઠરાવવામાં આવે છે.

(અ) ખાનગી ભાગીદારી દ્વારા જાહેર જમીનનો મુખ્ય સ્ત્રોત તરીકે ઉપયોગ કરી હાલ ની ઝુંપડપટ્ટીમાં રહેતા લોકોને મૂળ સ્થાન પર જ પુનઃવસન

("In-Situ" Redevelopment -PPP)

- (૧) કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા તેની નવી નીતિમાં કેન્દ્ર સરકારની માલિકીની જમીનો, રાજ્ય સરકાર હસ્તકની જમીનો, તેમજ ખાનગી માલિકીની જમીનો ઉપરના સ્લમ વિસ્તારોનું પુનઃવસન કરવા સુચવાયેલ છે. આ પુનઃવસનની કામગીરી જે તે માલિકીના હક્કો ધરાવતી સંસ્થા/વ્યક્તિ દ્વારા કરવાનું સુચવવામાં આવેલ છે, જેમાં સરકારશ્રીની માલિકીની જમીનો પર પુનઃવસન કરવા માટે કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા રૂ.૧,૦૦,૦૦૦/- ની સહાય આપવાની જોગવાઈ

કરવામાં આવેલ છે, જેની સાથે રાજ્ય સરકાર દ્વારા પણ રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- ની સહાય આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

(૨) કેન્દ્ર સરકારની હાઉસીંગ ફોર ઓલ યોજના અંતર્ગત ગ્રુપડપટ્ટી પુનઃવસન યોજના PPP (In-Situ) માં નજીક નજીકની ગ્રુપડપટ્ટીઓને આવરી લઈ In-Situ રીતે કામગીરી કરી વિકસાવવાનું સુચન છે. જે અન્વયે જે પ્રોજેક્ટોમાં પોઝીટીવ પ્રીમીયમ મળે, તેવા કિસ્સામાં કેન્દ્ર તથા રાજ્ય સરકારશ્રીની સહાય જે તે ULB ને આપવાને બદલે તે સહાયની રકમ માટે રાજ્ય કક્ષાએ પ્રીમિયમ ભંડોળ ઉભું કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ ભંડોળ માટે રાજ્ય કક્ષાએ એક અલગ ખાતું (Account) ઉભું કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ ભંડોળનો ઉપયોગ નેગેટીવ પ્રીમિયમના કિસ્સાઓમાં કરવાનો રહેશે અને મકાનોના પ્રોજેક્ટના હેતુ સિવાય અન્ય કોઈપણ હેતુ માટે વાપરી શકાશે નહીં.

(૩) જે પ્રોજેક્ટોમાં પોઝીટીવ પ્રીમિયમની રકમ મળે, તેવા પ્રોજેક્ટોમાં જે તે ULB ને કેન્દ્ર સરકાર તેમજ રાજ્ય સરકારની કોઈપણ સહાય ન આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. જે પ્રોજેક્ટોમાં નેગેટીવ પ્રીમિયમ મળે તેવા કિસ્સામાં કેન્દ્ર સરકાર અને રાજ્ય સરકારની સહાય મળીને વધુમાં વધુ રૂ. ૩,૦૦,૦૦૦/- ની મર્યાદામાં જરૂરી સહાય આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. ખુટતી રકમની સહાય માટે ખાનગી વિકાસકાર ઇચ્છે તો સહાયનો અમુક હિસ્સો તે રકમના બદલામાં TDR ના સ્વરૂપે મેળવવાનો વિકલ્પ રહેશે.

(બ) અનટેનેબલ સ્લમ (રી-લોકેશન) ના કિસ્સા માટેના ધોરણો -

જે કિસ્સામાં ઇન સીટુ રીડેવલપમેન્ટ શક્ય ન બનતું હોય, જેમ કે નદી કાંઠા પરની જમીન, તળાવની પાળ પરની જમીન તથા રેલ્વે લાઇન અને એરપોર્ટ પાસેની રાજ્ય સરકાર હસ્તકની જમીન, ઢાળ વાળી તથા ઉબડ-ખાબડ જમીન પર સ્થાપિત ગ્રુપડપટ્ટીઓને રાજ્ય સરકાર હસ્તકની યોગ્ય જમીન પર પુનઃવિકાસ કરવાનો રહેશે.

કેન્દ્ર સરકારની નવી નીતિ હાઉસીંગ ફોર ઓલ મુજબ EWS વર્ગના એફોર્ડેબલ હાઉસીંગ ઇન પાર્ટનરશીપ ઘટક હેઠળ કેન્દ્ર સરકારની રૂ. ૧,૫૦,૦૦૦/- ની સહાય સાથે રાજ્ય સરકાર દ્વારા પણ રૂ. ૪,૦૦,૦૦૦/- ની સહાય આપવાનું ધોરણ નક્કી કરવામાં આવે છે. તદ્દ ઉપરાંત કોઈ કિસ્સામાં બાંધકામ ખર્ચની ખુટતી રકમને પહોંચી વળવા જો જરૂર જણાય તો લાભાર્થી પાસેથી આવાસ ઈઈ રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- ની મર્યાદામાં ફાળો લેવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

(ક) એફોડેબલ હાઉસીંગ ઇન પાર્ટનરશીપ

એફોડેબલ હાઉસીંગ માટે કેન્દ્ર સરકારે ફક્ત જાહેર જમીન ઉપર આવાસોના બાંધકામ માટેની નીતિ અમલમાં મુકેલ છે જેથી હાલના તબક્કે જાહેર જમીન માટે કેન્દ્ર સરકારની નીતિને અનુરૂપ રાજ્ય સરકારની નીતિમાં નીચે મુજબ ફેરફારો જરૂરી બને છે.

(૧) પ્રધાનમંત્રી આવાસ યોજનાની જોગવાઈ મુજબ વાર્ષિક કૌટુંબિક આવક રૂ.૧,૦૦,૦૦૦/- થી વધારી રૂ. ૩,૦૦,૦૦૦/- પ્રતિ વર્ષ રાખવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

(૨) રાજ્યના આર્થિક નબળા વર્ગ ના લોકો ને વધુ પ્રમાણમાં આવરી શકાય તે હેતુ થી ૪૦.૦૦ ચો.મી સુધીનો કાર્પેટ વિસ્તાર ધરાવતા મકાનોને EWS ની શ્રેણીમાં મુકવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. તેમજ વાર્ષિક રૂ. ૩,૦૦,૦૦૦/- સુધીની આવક ધરાવતા લોકોને EWS શ્રેણીના આવાસો માટે યોગ્યતાને પાત્ર ઠરાવવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત ફેરફાર ના અનુસંધાને રાજ્ય સરકારના લાભાર્થીઓના આવકના ધોરણોમાં ફેરફાર કરવાનું જરૂરી જણાતા નીચે મુજબ નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

ક્રમ	કેટેગરી	કૌટુંબિક વાર્ષિક આવકની મર્યાદા
૧	EWS-I EWS-II	રૂ. ૩,૦૦,૦૦૦/- સુધી
૨	LIG	રૂ. ૩,૦૦,૦૦૦/- થી રૂ. ૬,૦૦,૦૦૦/- સુધી
૩	MIG-1	રૂ. ૬,૦૦,૦૦૦/- થી રૂ. ૭,૫૦,૦૦૦/-

રૂ.૩,૦૦,૦૦૦/- સુધીની કૌટુંબિક વાર્ષિક આવક ધરાવતા લાભાર્થીઓને આવાસમાં ક્ષમતા મુજબનો પસંદગીનો વિકલ્પ મળી રહે તે હેતુસર EWS કેટેગરીને બે ભાગમાં વિભાજીત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

૧. EWS-I કેટેગરી : ૩૦.૦૦ ચો.મી. સુધી

૨. EWS-II (હાલની LIG-I) કેટેગરી : ૩૧.૦૦-૪૦.૦૦ ચો.મી. સુધી

કેન્દ્ર સરકારની પ્રધાનમંત્રી આવાસ યોજના અન્વયે સુચિત ફેરફારથી કેન્દ્ર સરકારની નીતિ મુજબ EWS કેટેગરી માટે રૂ.૧,૫૦,૦૦૦/- ની સહાયની સાથે રાજ્ય સરકાર દ્વારા પણ રૂ. ૧,૫૦,૦૦૦/- ની સહાય આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કેન્દ્ર સરકાર અને રાજ્ય સરકાર દ્વારા સહાયના ધોરણોમાં તેમજ આવાસની કેટેગરીમાં ફેરફાર થતાં મકાનોની મહત્તમ વેચાણ કિંમતમાં નીચે મુજબ ના ફેરફારો કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	આવાસની કેટેગરી	કાર્પેટ વિસ્તાર	આવાસની મહત્તમ વેચાણ કિંમત
૧	EWS-I	૩૦.૦૦ ચો.મી. સુધી	રૂ. ૩,૦૦,૦૦૦/- સુધી
૨	EWS-II (LIG-1)	૩૧.૦૦ - ૪૦.૦૦ ચો.મી. સુધી	રૂ. ૫,૫૦,૦૦૦/- સુધી
૩	LIG	૪૧.૦૦ - ૫૦.૦૦ ચો.મી. સુધી	રૂ. ૧૨,૦૦,૦૦૦/- સુધી
૪	MIG-1	૫૧.૦૦ - ૬૦.૦૦ ચો.મી. સુધી	રૂ. ૨૪,૦૦,૦૦૦/- સુધી

(ડ). લાભાર્થીની આગેવાનીમાં વ્યક્તિગત ઘર માટે બાંધકામ કરવા અથવા વૃદ્ધિ માટે સબસિડી. (Beneficiary led construction)

કેન્દ્ર સરકારની નવી નીતિ મુજબ આ ઘટક માટે શહેર/ઝોન પ્રમાણે ઇન્ટીગ્રેટેડ પ્રોજેક્ટ માટે રાજ્ય સરકાર દ્વારા બે પ્રકારની જોગવાઈઓના નીચે મુજબના સહાયના ધોરણો નક્કી કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

૧. EWS પ્રકારના કાચા અને અર્ધકાચા આવાસો ની જગ્યાએ નવા પાકા મકાનો બનાવવા માટે:-

કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા રૂ.૧,૫૦,૦૦૦/- ની સહાય આપવાની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે જેની સાથે રાજ્ય સરકાર દ્વારા રૂ.૨,૦૦,૦૦૦/- ની સહાય આપવાનું નક્કી કરવામાં આવે છે અને આ સહાય ઉપરાંત નવા આવાસ બનાવવા માટેની જે તે ખુટતી રકમ લાભાર્થીએ પોતે ભોગવવાની રહેશે.

૨. EWS પ્રકારના કાચા અને અર્ધકાચા આવાસો ને વૃદ્ધિ (Enhance by renovation) દ્વારા પાકા બનાવવા માટે:-

આ કેટેગરી હેઠળ પણ કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા રૂ.૧,૫૦,૦૦૦/- ની સહાય આપવાની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે જેની સાથે રાજ્ય સરકાર દ્વારા પણ આવાસ વૃદ્ધિ માટે થતા ખર્ચમાંથી કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા મળતી સહાય બાદ કરતા બાકી રહેતી રકમ ના ૫૦% અથવા રૂ.૧,૫૦,૦૦૦/- પ્રતિ આવાસ બે માંથી જે ઓછી હોય તે રકમ લાભાર્થીને સહાયરૂપે આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત આવાસ ના સુધારા પેટે ખુટતી રકમ લાભાર્થીએ પોતે ભોગવવાની રહેશે.

परिशिष्ट-4

Capital Income

4

(Rs. In Lakh)

No	Head	Branch	Actual 2019-20	Budgeted 2020-21	Actual as on 31/12/2020	Revised 2020-21	Budget 2021-22
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Amenities Fees (Non TP Scheme areas) Liabale to be adjusted towards net demand as per final TP scheme Form-F	Planning	2144.71	2000.00	1461.26	1600.00	750.00
2	Net Demand as per Form-F of Sanctioned or Submitted/Draft/Final TP Scheme (Betterment Charge)		160.01	150.00	575.80	630.00	500.00
3	Development Charge in VMC Area		395.93	250.00	302.74	330.00	500.00
4	Development Charge in VUDA Area		427.03	250.00	189.68	210.00	150.00
Total (A)			3127.68	2650.00	2529.48	2770.00	1900.00
5	Grant from Government-PMAY	Engineering	7045.84	4000.00	26.13	2000.00	4000.00
6	Grant from Government		599.69	1000.00	26.11	26.11	500.00
7	Receive from EWS		10638.04	6000.00	5772.71	7000.00	6000.00
8	Drinking Water Connection Charge		0.00	40.00	0.00	0.00	25.00
9	Drainage Connection Charges		0.00	120.00	0.00	0.00	25.00
Total (B)			18283.57	11160.00	5824.95	9026.11	10550.00
10	Sale of Plot (Land)	Administration	358.38	3000.00	0.00	0.00	2000.00
11	Sale of Shop		0.00	500.00	219.06	900.00	1000.00
12	Sale of Other Assets		0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
13	Gifts/Income Tax Exemption/Resha nagar Installment		10.5	10.00	2.14	3.19	7.00
14	Sale of PPP Flat		0.00	1000.00	0.00	0.00	750.00
Total (C)			369.24	4511.00	221.20	903.19	3758.00
15	Miscellaneous Income	All	0.00	1.00	0.00	0.01	1.00
Total (D)			0.00	1.00	0.00	0.01	1.00
Total (A+B+C+D)			21780.48	18322.00	8575.63	12699.31	16209.00

Revenue Income

(Rs. In Lakh)

No	Head	Branch	Actual 2019-20	Budgeted 2020-21	Actual as on 31/12/2020	Revised 2020-21	Budget 2021-22
1	Premium / Payment FSI Fess	Planning	2917.75	2500.00	1176.47	1300.00	750.00
2	Payment FSI Fess for affordable housing project as per schedule-8 of CGDCR(s)		0.00	75.00	0.00	10.00	100.00
3	Premium / Payment FSI (GAM TAL EXTENTION)		0.00	20.00	0.00	0.01	20.00
4	Revalidation/Renewal Fees for Development Permission		15.99	15.00	25.75	30.00	20.00
5	DP/TP Part plan Fees and True Copy Fees of sanction plan/ Whole Plan		14.83	12.00	9.99	12.00	10.00
6	Scrutiny Fees of Development Permission and Verification Fee		320.88	200.00	134.50	150.00	100.00
7	Zoning Certificate Fee		13.04	12.00	7.26	8.00	8.00
8	Form-F/Form-B Fee		3.83	2.50	4.31	5.00	2.50
9	Plinth Check Certificate Scrutiny Fees		11.46	12.00	4.47	5.00	7.50
10	Occupancy Certificate Scrutiny Fees		90.16	70.00	26.72	30.00	40.00
11	Architect, Engineer, Structure Engineer Registration, Renewal Fee		2.35	3.00	3.78	4.00	2.50
12	Labour Cess Fees		181.14	150.00	177.35	180.00	150.00
13	Measurement fees		0.00	1.00	0.04	0.05	1.00
14	Mobile Tower Fees		3.15	4.00	0.60	0.60	1.00
15	Plot Sub Division / Amalgamation Fees		12.31	10.00	0.50	0.75	5.00
16	Penalised Sub Division / Amalgamation Fees		0.00	1.00	0.00	0.01	1.00
17	Regular Intrest Income towards sanctioned installments of Net Demand / Amenities Fees		260.00	150.00	80.19	100.00	100.00
18	Penalised Intrest towards returned Cheque		0.00	30.00	1.24	1.50	5.00
19	Bank Charges towards returned Cheque		0.06	0.05	0.04	0.05	0.10
20	Penalised Scrutiny Fees for Development Permission (ULB's)		25.61	25.00	84.00	100.00	25.00
21	Consultancy Fees		0.00	0.01	0.01	0.01	0.01
22	Change of Use Fees		0.00	0.01	0.00	0.01	0.01
23	Other Administrative Charges		0.00	0.01	0.00	0.00	0.01
24	TP scheme unit staff expenditure recovery from state govt. as Grant in aid to ULB's		0.00	30.00	0.00	0.01	30.00
25	Deposite Forfited-Plot validation fees		0.00	0.01	0.00	0.01	50.00
26	True Copy Fees		0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Total (A)			3872.59	3312.59	1737.22	1937.10	1428.63
27	Tender Fee	Engineering	8.76	10.00	8.46	9.50	10.00
28	Sale of PMAY Form Fee		16.21	10.00	2.90	2.90	2.00
29	Deposite Forfited-EWS/LIG		32.53	30.00	31.50	35.00	30.00
30	Drinking Water Annual Charge		0.00	40.00	20.00	31.00	40.00
31	Drainage Annual Charge		0.00	180.00	0.00	0.00	25.00
Total (B)			57.50	270.00	62.86	78.40	107.00
32	Profit on Sales of Assets	Administration	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
33	Intrest		8.32	5.00	0.00	0.00	5.00
34	Income of Rent		44.67	80.00	21.65	27.00	20.00
35	Deposite Forfited-Plot, Land, Shop		0.00	1.00	0.00	0.00	20.00
36	R.T.I. Fees		0.36	0.25	0.20	0.23	0.25
37	Form Fees (MGY / MKRS)		0.08	1.00	0.00	0.00	1.00
38	Transfer Fees		0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Total (c)			53.43	88.25	21.85	27.23	48.25
39	Intrest form GSFS	Account	3568.05	3166.22	2223.88	3165.82	3812.06
40	Saving Bank Account Intrest		286.63	150.00	282.79	342.79	350.00
41	FFD Intrest		68.01	50.00	31.12	50.61	60.00
Total (D)			3922.69	3366.22	2537.79	3559.22	4222.06
42	Miscellaneous Income	All	0.68	1.00	0.73	1.00	1.00
Total (E)			0.68	1.00	0.73	1.00	1.00
Total (A+B+C+D+E)			7906.89	7038.06	4360.45	5602.95	5806.94

Deposites

(Rs. in Lakh)							
No	Head	Branch	Actual 2019-20	Budgeted 2020-21	Actual as on 31/12/2020	Revised 2020-21	Budget 2021-22
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tree Plantation Deposit	Planing	34.36	20.00	72.14	80.00	50.00
2	Plot Validation Fees		0.00	40.00	73.98	85.00	50.00
Total (A)			34.36	60.00	146.12	165.00	100.00
3	Earnest Money Deposit/ISD Deposit	Engineering/ Administration	229.57	300.00	203.92	300.00	300.00
4	EWS Deposit		5.10	1.00	0.00	0.00	1.00
5	PMAY Deposit		1074.15	1500.00	319.65	350.00	50.00
6	LIG Deposit		22.20	1.00	0.00	0.00	1.00
7	Performance Guarantee		412.34	300.00	471.55	600.00	600.00
8	Maintenance Deposit		115.05	100.00	456.81	600.00	400.00
9	Other Deposit		3.80	10.00	0.00	0.00	1.00
Total (B)			1862.22	2212.00	1451.93	1850.00	1353.00
10	Advances	All	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
11	Security Deposites		253.35	200.00	155.42	160.00	150.00
Total (C)			253.35	201.00	155.42	160.00	151.00
Total (A+B+C)			2149.92	2473.00	1753.47	2175.00	1604.00

Refund of Deposites

No	Head	Branch	Actual 2019-20	Budgeted 2020-21	Actual as on 31/12/2020	Revised 2020-21	Budget 2021-22
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tree Plantation Deposit	Planing	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
2	Plot Validation Fees		0.00	1.00	0.00	0.01	25.00
Total (A)			0.00	2.00	0.00	0.01	26.00
3	Earnest Money Deposit/ISD Deposit	Engineering/ Administration	166.48	302.00	248.79	300.00	300.00
4	EWS Deposit		16.30	20.00	0.43	1.00	1.00
5	PMAY Deposit		524.23	800.00	198.46	250.00	250.00
6	LIG Deposit		36.48	20.00	0.60	1.00	1.00
7	Performance Guarantee		105.22	150.00	594.87	700.00	500.00
8	Maintenance Deposit		81.00	200.00	0.00	0.00	600.00
9	Other Deposit		61.11	20.00	0.00	0.00	1.00
Total (B)			990.81	1512.00	1043.14	1252.00	1653.00
10	Advances	All	0	1.00	0.00	0.00	1.00
11	Security Deposites		33.00	50.00	226.89	230.00	200.00
Total (C)			33.00	51.00	226.89	230.00	201.00
Total (A+B+C)			1023.81	1565.00	1270.04	1482.01	1880.00

Capital Expenditure

(Rs. in Lakh)

No	Head	Branch	Actual 2019-20	Budgeted 2020-21	Actual as on 31/12/2020	Revised 2020-21	Budget 2021-22
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Road	Engineering	1290.81	6000.00	1949.21	3169.66	6415.00
2	Ring Road		0.00	100.00	0.00	0.00	10.00
3	Street Light		0.00	150.00	0.00	0.00	1100.00
4	Garden Development		45.07	50.00	0.00	0.00	25.00
5	Lake Development		0.00	100.00	0.00	0.00	5.00
6	Drainage Network		852.66	1800.00	368.38	693.57	2950.00
7	Sewage Treatment Plant (STP)		454.27	2840.00	424.86	1387.85	3625.00
8	Drainage Strom Water (Kans)		402.43	1450.00	5.99	562.83	2937.17
9	Solid Waste		37.76	175.00	58.40	58.40	25.00
10	Water Supply		57.79	2535.00	153.26	666.16	4122.00
11	EWS Housing Project		6773.76	14542.00	6845.65	12260.74	18400.00
12	VUDA Office		5.00	50.00	0.00	0.00	50.00
13	Community Center		0.00	200.00	0.00	0.00	10.00
Total (A)			9919.55	29992.00	9805.76	18799.21	39674.17
14	Land Acquisition	Administration	3728.31	435.00	260.98	396.00	300.00
15	Wire Fancing Exp		0.00	500.00	0.00	0.00	500.00
16	Purchase of Computers (Hardware & Software)		0.00	5.00	0.00	0.00	5.00
17	Purchase of Furniture		1.32	10.00	0.26	0.56	20.00
18	Purchase of Furniture & PO		0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
19	Purchase of vehicle	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	
20	Purchase of Machinery	0.00	20.00	0.39	0.50	10.00	
Total (B)			3729.63	981.00	261.63	397.06	866.00
21	Income Tax Payable	Account	335.77	350.00	0.00	300.00	300.00
Total (C)			335.77	350.00	0.00	300.00	300.00
Total (A+B+C)			13984.95	31323.00	10067.39	19496.27	40840.17

અધિકારી કર્મચારી ના ફોન નં.ની વિગત			
અ.નં.	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	મોબાઈલ નંબર
૧	શાલીની અગરવાલ IAS	અધ્યક્ષશ્રી	૯૯૭૮૪૦૮૭૪૪
૨	શ્રી.એ.બી.પટેલ IAS	મુખ્ય કારોબારી અધિકારી	૯૮૭૯૦૪૪૩૮૮
૩	શ્રી.કે.એન.પટેલ	ઈ/યા. નાયબ કલેક્ટર	૯૯૯૮૭૪૭૩૨૩
૪	શ્રી.એમ.જી.સોલંકી	પૂવર નગર નિયોજક	૯૯૦૯૯૩૦૫૩૯
૫	શ્રી.કે.એન.પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૯૯૮૭૪૭૩૨૩
૬	શ્રીમતી ચેષ્ટા.ડી.વસાવડા	એકાઉન્ટ ઓફીસર વર્ગ-૧	૦૨૬૫/૨૪૬૬૭૧૦-૧૫-૧૭
૭	શ્રી.આર.બી.પરમાર	ઈ/યા.એકાઉન્ટ ઓફીસર વર્ગ-૨	૯૭૨૭૭૩૮૬૦૭
૮	શ્રી.કે.એમ.રાઠોડ	મામલતદાર	૯૪૨૯૬૫૪૦૧૮
૯	શ્રી.સિદ્ધિકી.હૂમાઅતિકુર	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૨૬૫/૨૪૬૬૭૧૦-૧૫-૧૭
૧૦	શ્રી.પટેલ કુપલબેન હરેશભાઈ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૨૬૫/૨૪૬૬૭૧૦-૧૫-૧૭
૧૧	શ્રી.અમન.જી.પટેલ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૮૫૧૧૮૮૧૨૬૪
૧૨	શ્રી.પંકજકુમાર.બી.આહિર	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૦૯૯૩૮૮૩૩૩
૧૩	શ્રીમતી ઉપાસના પંચાલ	જુનીયર નગર નિયોજક	૦૨૬૫/૨૪૬૬૭૧૦-૧૫-૧૭
૧૪	સુ.શ્રી ટોલીયા અવનીબેન	જુનીયર નગર નિયોજક	૦૨૬૫/૨૪૬૬૭૧૦-૧૫-૧૭
૧૫	શ્રી.ગૌરાંગ.એ.દેસાઈ	જુનીયર નગર નિયોજક	૯૯૦૯૯૫૫૮૯૭
૧૬	શ્રી.પી.જે.વસાવા	નાયબ મામલતદાર	૯૭૨૬૭૩૨૫૦૦
૧૭	શ્રીમતી શ્વેતાબેન ડામોર	પ્લાનીંગ આસિસ્ટન્ટ	૦૨૬૫/૨૪૬૬૭૧૦-૧૫-૧૭
૧૮	શ્રીમતી પ્રવિણાબેન બેરા	પ્લાનીંગ આસિસ્ટન્ટ	૦૨૬૫/૨૪૬૬૭૧૦-૧૫-૧૭
૧૯	શ્રી.પી.પી.ગામીત	પ્લાનીંગ આસિસ્ટન્ટ	૯૪૨૭૧૫૭૩૬૧
૨૦	શ્રી. આર.બી.પરમાર	નાયબ હિસાબનીશ	૯૭૨૭૭૩૮૬૦૭
૨૧	શ્રી.એ.જે.તડવી	ટ્રેસર	૯૨૨૮૧૧૧૩૧૧
અફોડેબલ હાઉસિંગ સેલ			
અ.નં.	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રીમતી જાગૃતિ આર દત્તા	સોશિયલ ડેવલોપમેન્ટ સ્પેશ્યાલિસ્ટ	૦૨૬૫/૨૪૬૬૭૧૦-૧૫-૧૭
૨	શ્રી, ધનશ્યામભાઈ ગજ્જર	હા.ફા.એન્ડ પોલીસી સ્પેશ્યાલિસ્ટ	૯૯૭૯૮૮૩૩૫૯
૩	શ્રી.હાર્દિક પ્રજાપતિ	મ્યુનિ.સીવીલ એન્જિનિયર	૯૯૨૫૨૪૪૧૨૭
૪	શ્રી.નિકુજ.જે.પંચાલ	મ્યુનિ.સીવીલ એન્જિનિયર	૯૧૭૫૭૬૬૫૩૨
૫	શ્રી.રાજેશ વૈષ્ણવ	એમ.આઈ.એસ.એક્ષપર્ટ	૮૪૬૦૧૭૮૧૫૩

ટી.પી./ડી.પી. સેલ

અ.નં.	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	મોબાઇલ નંબર
૧	મીતેનપ્રવિણકુમાર ગઢીયા	અર્બન પ્લાનર	8866245657
૨	અભીરાજેશકુમાર પટેલ	અર્બન પ્લાનર	8866552739
૩	ચિરાગજીકાછડીયા .	અર્બન પ્લાનર	9724341515
૪	હાર્દિકએચપાનસુરીયા .	અર્બન પ્લાનર	9879383982
૫	હર્ષવિરેન્દ્રભાઈ શાહ	અર્બન પ્લાનર	9998983257
૬	--	GIS- એનાલિસ્ટ	
૭	--	GIS- ઓપરેટર	
૮	પ્રિયલ કે. વ્યાસ	પ્લા.આસી.	0265/2466710-15-17
૯	નિશાંત ડી. ચૌધરી	પ્લા.આસી.	7574041209
૧૦	અમી એ. દેસાઈ	પ્લા.આસી.	0265/2466710-15-17
૧૧	પ્રણાલી ભાર્વિષકુમાર ચાવડા	પ્લા.આસી.	0265/2466710-15-17
૧૨	રીના રમણીકભાઈ રાઠોડ	પ્લા.આસી.	0265/2466710-15-17
૧૩	પટેલ વિરાલીબેન અશોકકુમાર	પ્લા.આસી.	0265/2466710-15-17
૧૪	ઝાલાવાડીયા શરદકુમાર આર.	પ્લા.આસી.	8866333464
૧૫	સોલંકી દીપકુમાર રાજેશભાઈ	પ્લા.આસી.	7990652899
૧૬	દાવલાખિજર મુસ્તાક	પ્લા.આસી.	9974404422
૧૭	તોસિક ઇકબાલ કેસરી	પ્લા.આસી.	9601872616
૧૮	ચૈતાલી ભાવસાર	ઓટોકેડ ઓપરેટર	0265/2466710-15-17
૧૯	ઝરના એસ.ખારવા	ઓટોકેડ ઓપરેટર	0265/2466710-15-17

Vadodara Urban Development Authority, VudaBhavan, Karalibaug,...